

Instruktioner för författare (reviderade i december 2023)

For author instructions in English, see website: www.et-online.nu

Allmänt

Läs igenom denna sida noggrant innan du skriver den slutliga versionen av ditt manus. Är du osäker kan du använda artiklarna i detta nummer som exempel på hur manuskriptet ska utformas.

Artiklarna bör vara skrivna på svenska, men även danska och norska accepteras. Artiklar av uppenbart internationellt intresse kan också vara på engelska, liksom artiklar skrivna av utländska författare. Till artiklar på engelska ska det finnas en svensk sammanfattning.

Använd gärna illustrationer och fotografier, företrädesvis i färg. Artiklarna antages (ev. efter ändringar) eller avvisas sedan de granskats av redaktören och två redaktionellt utsedda fackgranskare. Artikeln ska inledas med titel, författarnamn, en engelskspråkig titel, abstract och författarens adress. Titeln bör vara kort och koncis men ändå beskriva artikeln så väl som möjligt. Abstract är på engelska och innehåller en sammanfattning av artikelns innehåll på maximalt 200 ord.

Texten

De enda formateringar som ska finnas är radbrytningar i slutet av stycken, kursiv samt fet text. Detta är mycket viktigt, om du själv väljer att formatera texten ökar risken för fel vid layout.

Skriv vetenskapliga namn på släkten och arter med kursiv stil. För alla vetenskapliga namn upp till och med familj ska alltid auktor anges första gången namnet nämns i manuskriptet (abstract behandlas separat för sig), detta gäller även växter. Om du är osäker kan du använda en extern databas, som till exempel SLU Artfakta eller annan giltig taxonomisk förteckning.

Landskapsförkortningar (eller faunaprovincs) skrivs med versal plus gemen bokstav, t.ex. Sk, Vr och Sö. Förteckningar över fynd av insekter bör vara konsekvent strukturerade efter mallen: "Land: Faunaprovincs, församling, fyndplats, ev. fyndomständigheter, datum (ev. insamlare), fyndplats för nästa fynd..." och så vidare.

Provinser ordnas i geografisk ordning. Sortera församlingarna i bokstavsordning eller geografiskt. Församlingar kan ersättas med kommuner (men var konsekvent i hela artikeln). Koordinater bör alltid infogas om de finns tillgängliga.

Nya fynd för landet samt vetenskapen bör alltid representeras av beläggsfynd som deponeras i offentlig samling, till exempel museum eller universitet, om inte särskilda skäl föreligger för annat (t.ex privat samling).

Tabeller

Tabeller bör undvikas, så mycket information som möjligt arbetas helst in i den löpande texten. Om tabeller används placeras dessa på separata sidor i slutet av manuskriptet. Tabelltexten och texten i tabellhuvudet ska ges i både en svensk och en engelsk version. Tabellerna numreras med arabiska siffror och det ska finnas hänvisningar till alla tabeller i texten enligt: "Tabell 1".

Figurer

Figurer (kartor, diagram, teckningar och foton) bör man alltid eftersträva att använda, i synnerhet på de behandlade djuren. Kartor över fyndplatser är även hjälpsamma för läsaren. Dessa placeras också på separata sidor i slutet av manuskriptet, eller i en egen fil som en figurbilaga.

I den inskickade manusversionen duger det med låg upplösning om det annars blir för skrymmande. Originalfiler kan skickas efter att manuskriptet har antagits. Figurtexten ges i en svensk och en engelsk version. Figurerna numreras med arabiska siffror och delfigurer markeras med bokstäver. Till alla figurer ska det finnas hänvisning i texten enligt: "Fig. 1". Proportionerna på figurerna bör vara anpassade till sidornas utformning i ET: sidbredd 140 mm och sidhöjd 195 mm. Figurerna kan dock förminskas eller förstoras efter behov av redaktören.

I slutversionen måste digitala bilder ha tillräckligt bra upplösning, minst 300 ppi för foton och 1000 ppi för bitmapfiler.

Det betyder att ett foto som täcker två spalter bör vara minst 1660 pixlar bred (14 cm) och en bild som täcker en spalt bör vara minst 830 pixlar bred (7 cm). Filformaten kan vara JPEG med hög kvalitet, TIFF, Photoshop PSD, EPS eller SVG.

Om bilden har lägre upplösning kommer den att skalas upp vid layout och tryckning, vilket kan innebära att bilden blir suddig.

Litteratur

Litteratur förtecknar den litteratur som refereras i artikeln, alfabetiskt ordnad efter författarnamn. Alla referenser ska finnas nämnda i texten. Nedanstående exempel visar hur referenserna anges (tidskriftsartikel, bok, resp. bokkapitel och internet). Observera att hela tidskriftens namn ska skrivas ut, ej förkortas. Digital Object Identifier (DOI-adress) kan läggas till, men i sådana fall sak detta göras konsekvent för samtliga referenser där det finns.

Nilsson, L.A. & Cederberg, B. 2001.

Nomada fucata, ett för Sverige nytt gökbi (Hymenoptera: Anthophoridae). – Entomologisk Tidskrift 123: 19–22.

Trägårdh, I. 1939. Sveriges skogsinsekter. 2:a uppl. – Hugo Geber, Stockholm.

Stephens, J.M. 1963. Immunity in insects. – In: Steinhaus, E.A. (ed.). Insect pathology. An advanced treatise. Vol. 1: 273–297. Academic Press, New York.

Artdatabanken. 2020. Artfakta, Praktgökbi. <https://artfakta.se/artbestamning/taxon/nomada-fucata-103240> (hämtad 2020–01–09).

I texten hänvisas till litteraturförteckningen enligt: Trägårdh (1939), eller om man vill hänvisa till vissa sidor: Trägårdh (1939: 285–287). Verk av två författare refereras enligt (Nilsson & Cederberg 2001) och verk av fler än två enligt (Franzén m.fl. 2002).

Inskickande av manuskript

Granska manuskriptet noggrant och se till att det följer de textmässiga riktlinjerna i detta nummer. Även om redaktören kommer att bearbeta din text ytterligare är det en fördel om texten är så genomarbetad som möjligt när den kommer in. I synnerhet är det viktigt att vetenskapliga namn är skrivna korrekt med auktor samt att alla litteraturreferenser finns listade och i rätt format.

Ju noggrannare skrivet manuset är, desto snabbare kommer det i tryck. Manuskriptet skickas till redaktören som bilagor med e-post eller genom hemsidan.

E-post: editor@et-online.nu

Hemsida: www.et-online.nu

Korrektur

Författaren får läsa ett korrektur och erbjuds möjligheten att markera fel i texten och formgivningen. Alla fel ska markeras, men ändringar som väsentligt ändrar innebörden av manuskriptet kan inte göras.

Särtryck

Författaren erhåller en högupplöst PDF-fil för personligt bruk (eller utbyte med andra forskare, men inte för deponering på bibliotek/webbplats/ftp-sajt för allmänhetens tillgång).

Instruktioner för granskare

Artiklarna i tidskriften granskas av minst 2 sakkunniga personer. Dessa kan vara forskare eller avancerade amatörer, så länge dessa bedöms som lämpliga av redaktionen. Insända manus bedöms utifrån framförallt vetenskaplighet och relevans, språk bör också granskas utefter egen förmåga. Det bör även noteras i de fall texten allt för mycket avviker från författarinstruktionerna på denna sida.

Granskningen syftar till att både se till så att studien står på en fast vetenskaplig grund samt att presentationen av ämnet presenteras på ett klart och förståeligt sätt. Slutsatsen ska mynna i om manuset kan publiceras eller inte, eller om det kan publiceras efter mindre (minor) eller större (major) revision.

De viktigaste åsikterna sammanfattas i ett enskilt dokument, medan mindre kommentarer kan göras direkt i manuskriptet (som spåra ändringar eller kommentarer). Kommentarer kommer vanligtvis att skickas direkt till författaren/författarna. Men om du inte vill att vissa kommentarer vidarebefordras så får du tydligt visa detta genom att markera dessa avsnitt med “endast för redaktören”. Granskaren väljer själv om anonymitet önskas, men öppenhet uppmantras!

Om du är intresserad av granskningsuppdrag kontakta gärna redaktören, det är ett frivilligt men viktigt uppdrag där du kan bidra till tidskriften!